



## **PEETRI KOOLI KODANIKUTUNNUSTUSE statuut**

### **I STATUUDI OLEMUS**

1. Käesoleva statuudiga lepatakse kokku Peetri kooli KODANIKUTUNNUSTUSE alused ja kord.

### **II TUNNUSTUSE EESMÄRK JA SISU**

1. KODANIKUTUNNUSTUSE eesmärk on väärtustada inimeste panust Peetri kooli arendamisel ja koolielu edendamisel.
2. KODANIKUTUNNUSTUS on loodud inimeste tunnustamiseks, kes näitavad igapäevaelus üles pühendumist, koostöö- ning abivalmidust ja nende tegevus aitab kaasa kooli arendamisele, koolielu edendamisele, õpilaste kaasamisele ja rakendamisele koolivälises tegevuses; kes on nõu ja jõuga abiks; on noortele eeskujuks; aitavad meie õpilaste jaoks või koos nendega sündmusi korraldada; tegutsevad aktiivse kodaniku ning ühiskonnaliikmena.

### **III KONKURSI KORRALDUS**

1. Peetri kooli KODANIKUTUNNUSTUS on ellu kutsunud alates 2016.a novembrist kooli juhtkonna poolt.
2. Konkursi korraldamist koordineerib kooli juhtkond.
3. Konkursi kuulutatakse välja hiljemalt novembri algul.
4. Nominente saab esitada kuni 23. novembrini.
5. Taotluste hindamiseks kutsutakse kokku kooli juhtkond.
6. Konkursi kuulutus avaldatakse kooli kodulehel ja personali infolistis.
7. Konkursi teatel märgitakse taotluse esitamise lõpptähtaeg ning nõuded dokumentide esitamiseks.

### **IV KANDIDAATIDE ESITAMINE**

1. Konkursile saab kandidaate esitada Peetri kooli õpilaste, õpetajate ja teiste isikute seast, kes on kooliga koostööd teinud, abi osutanud või muul moel oma kodanikukohust täitnud.
2. Kandidaate saavad esitada õpetajad, õpilased, kooli õpilasesindus, kooli juhtkond.
3. Esitatavate kandidaatide hulk ühe esitaja kohta on vaba.
4. KODANIKUTUNNUSTUSE kandidaadiks võib esitada isiku, kes on eelneval aastal nimetatud tunnustuse pälvinud.
5. Taotlusi kandidaatide seadmiseks on võimalik esitada paber kandjal direktori või huvijuhi kätte ning elektrooniliselt [kool@peetrikool.ee](mailto:kool@peetrikool.ee) või huvijuhi kontaktile.
6. Kandidaadi esitamiseks KODANIKUTUNNUSTUSELE, on vaja koostada ning esitada taotlus, kus on ära nimetatud esitaja nimi ja kontaktandmed; kandidaadi nimi ja kontaktandmed; tunnustuse nimetus; põhjendus kandidaadi esitamiseks – milles seisneb selle konkreetse isiku tegevus kooli kontekstis ning miks just tema väärib

nimetatud tunnustust. Oma valikut tuleb põhjendada ning võimaluse ja vajaduse korral lisada viiteid, linke jt lisamaterjale.

#### **V KODANIKUTUNNUSTUSE OTSUSTAMINE**

1. Kooli juhtkond hindab taotluste sisukust, mitte allkirjade arvu või ühe kandidaadi toetuseks esitatud taotluste arvu.
2. Vajaduse ja põhjendatuse korral võib tunnustuse välja anda samale isikule järjestikustel aastatel tema panuse eest kooli toetamisel, arendamisel ja edendamisel.
3. Valituks osutunud kandidaadi poolt peavad olema vähemalt  $\frac{3}{4}$  juhtkonnast.
4. Samaaegselt võib välja anda mitu kodanikutunnustust.
5. Sobivate kandidaatide puudumisel ei pea kooli juhtkond KODANIKUTUNNUSTUST välja andma.

#### **VI TUNNUSTUSE ÜLEANDMINE JA KAJASTAMINE**

1. KODANIKUTUNNUSTUS kuulutatakse välja ja antakse kätte üks kord õppeaastas, kooli kodanikupäeva pidulikul aktusel novembri lõpus.
2. KODANIKUTUNNUSTUSE pälvinud isikule/isikutele antakse tänukiri, meene ning lill.
3. Tunnustuse saaja nimi koos selgitusega avaldatakse kooli kodulehel ning Vallalehes.