

## PEETRI KOOLI SISEHINDAMISE KORD

### 1. Üldsätted

#### 1.1 Seadusandlik alus

Peetri Kool on õppeasutus, mis tegutseb lasteaed-põhikoolina (edaspidi: kool). Koolis tehakse sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad (PGS§ 78 lg.1;2; 3).

1.1.1 Kooli sisehindamisaruanne koostatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

1.1.2 Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor.

#### 1.2 Sisehindamise eesmärk

Sisehindamise eesmärgiks on tagada ja parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi kooli arenguks.

Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel eestvedamist, juhtimist, personalijuhtimist, koostööd huvigruppidega, ressursside juhtimist, õppe- ja kasvatustegevust ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

### 2. Sisehindamise läbiviimine ja hindamiskriteeriumid

Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamise analüüsi tulemustel kavandatakse kooli üldtööplaani ja uuendatakse arengukava.

2.1 Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates kooli töötajad ja õpilasesinduse, lastevanemate ning kooli hoolekogu esindajad. Vajadusel kaasatakse eksperte.

2.2 Kooli sisehindamisega seotud tegevused on määratud kooli üldtööplaanis ja lasteaia tegevuskavas.

2.3 Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord kooli arengukava jooksul ning selle valmimise tähtaja määrab kooli direktor.

2.4 Kooli sisehindamisel viiakse läbi sisekontroll ja enesehindamine.

2.5 Sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi meetodikaid:

- EHIS-e ja koolisisese statistika ja finantsaruandluse, projektides ja aineolümpiaadidel, spordivõistlustel ja konkurssidel osalemise tulemuste, õppeasutuse tegevusnäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- kooli dokumentatsiooni analüüs (kooli arengukava, kooli õppekava, Ekooli andmed, õpetajate töökavade analüüs, üldtööplan, lasteaia tegevuskava, ringipäevikud, rühmapäevikud);
- vestlused kooli huvigruppide esindajatega;

- õppe- ja kasvatustegevuse ning õpilaste tööde vaatlus ja analüüs(eksamite ja tasemetööde tulemused, õpetajate eneseanalüüsid ja klassijuhatajate aruanded, tundide ja tunnivälise ürituste vaatlus);
- küsitluste ja koostöövestluste korraldamine ja tulemuste analüüs ning tagasiside andmine;
- õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari ülevaatus ning analüüs.

Iga õppeaasta lõpus esitatakse sisehindamise vahekokkuvõtte õppenõukogule, tuues välja õppeasutuse tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused, millest lähtudes püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ning määratletakse tegevused arengukava tegevuskavas.

## 2.6 Hindamiskriteeriumid:

### **Eestvedamine ja juhtimine**, sealhulgas strateegiline juhtimine.

- Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.
- Arengukavas on määratletud prioriteetsed kooliarenduse põhisuunad- ja valdkonnad.
- Arengukava tegevuskava koostamisele arvestatakse riskihindamise tulemusi.
- Arengukavas on määratletud eesmärgid, milleni soovitakse jõuda ja sisehindamise aruandes on esitatud tulemusnäitajad.
- Toimub perioodiline arengukava ülevaatus, võtmetulemusi mõõdetakse ja analüüsitakse ning vajadusel viiakse arengukavasse sisse muudatusi.
- Kooli arengukava tegevuskava väljatöötamist ja elluviimist juhivad direktor kooli üldtööplaani kaudu ning kaasab kooli töötajaid ja erinevaid huvigruppe, kelle panus on märgatav.
- Vastutus kõikidel tasanditel on kirjeldatud ametijuhendis, mis on töölepingu lahutamatu osa ning see toetab eesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
- Koolisisene ja –väline kommunikatsioon on eesmärgistatud ja juhitud.
- Töötajad ja õpilased on teadlikud eesmärkidest ja oma rollist nende saavutamisel.
- Kooli dokumentatsioon on asjakohane ja sellest juhitud igapäevases tegevuses.
- Kooli tegevuses lähtutakse kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, lasteaia ja kooli õppekavast.
- Välis- ja sisehindamise tulemusi kasutatakse sihtide seadmisel kooli jätkusuutliku arengu tagamisel.

**Personalijuhtimine**, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika.

- Kooli töötajate värbamise ja arendamise põhimõtted ja protseduurid on kooskõlas kooli ja lasteaia õppekavas esitatud eesmärkidega ning kindlustavad kooli jätkusuutliku arengu.

- Pedagoogilise personali valimisel arvestatakse lisaks kvalifikatsiooninõuetele ka kandidaadi varasemat tegevust ja töökogemust.
- Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad õpetajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
- Töötajate rahulolu uuritakse küsitluse kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes.
- Töötajate töötamise baastingimused on selgelt fikseeritud töölepingutes.
- Õpetajad osalevad koolidevahelistes ja rahvusvahelistes koostööprojektides ning koostöövõrgustikes.
- Õpetajad lähtuvad täiendkoolitusel osalemisel kooli koolituspõhimõtetest.
- Õpetajad lähtuvad oma tegevuses hariduselu reguleerivatest õigusaktidest.

**Koostöö huvigruppidega**, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu, lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamise, tagasiside ja rahulolu.

- Kooli põhitegevusi ja koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele erinevate kanalite kaudu.
- Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, rahvusvahelises koostöös, koostöövõrgustikes.
- Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavuses huvigruppide vajadustega ning kooli võimaluste ja eesmärkidega.
- Huvigruppidele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.
- Huvigruppide rahulolu kooliga uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
- Kool panustab huvigruppide heaolu arendamisse, jagades oma ressursse ja korraldades erinevaid üritusi.

**Ressursside juhtimine**, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava prioriteetidest ja õppekava eesmärkidest.
- Ressursside juhtimine toetab arengukava ja õppekava eesmärkide saavutamist.
- Kool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele.
- Kool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab analüüsitulemusi parendustegevustes.
- Ümbritsev vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus toetab töötajate ning õpilaste arengut ja innovatsiooni.

**Õppe- ja kasvatusprotsess**, sealhulgas õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine, huvitegevus, terviseedendus, õpilastega seotud statistika, õpilaste rahulolu.

- Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatustegevusega seotud eesmärkidest ja mõõdab nende täitmist.
- Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist.
- Õppekava arendustegevus on süsteeadne ja regulaarne ning õppekavaarendusse kaasatakse erinevad huvigrupid.
- Kooli õppekava, lasteaia rühma tegevuskava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.
- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel lähtuvalt tema vajadustest ja eripärast.
- Õpilaste akadeemilist edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse.
- Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende hariduslikest erivajadustest sõltumata.
- Hariduslike erivajadustega õppijate sh andekate õpilaste toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat.
- Õpilaste õppe- ja kasvatustegevus tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtlemise.
- Õpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpitulemuste ning üldpädevustega kooskõlas.
- Koolis on loodud tingimused hindamistulemuste vaidlustamiseks, vaidlustusi analüüsitakse ning hindamissüsteemi parendatakse.
- Koolis arvestatakse õppekavavälisest õppimist või tegevust õppekava osana, mida regulaarselt seiratakse ja täiendatakse.
- Päevakava koostamise põhimõtted toetavad lasteaialapse, õpilase ja õpetaja otstarbekat ajakasutust.
- Õppetöö ja kasvatustöö korraldamisel kasutatakse ajakohaseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.
- Õpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja kasvatustegevuse toimimise kohta, küsitluste tulemusi analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.

### **3. Sisehindamise tulemuste esitamine**

3.1 Tervikliku sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena, mille pikkuseks on kuni 20 lehekülge A4 formaadis.

3.2 Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- üldandmed kooli kohta;
- kooli lühikirjeldus ja eripära;
- sisehindamissüsteemi lühikirjeldus;

- kooli tegevusnäitajad;
- aruande analüüsiv osa;
- kokkuvõte kooli arengust viimase kolme aasta jooksul.

3.3 Sisehindamise aruannet tutvustatakse õppenõukogule, kooli hoolekogule ja Kareda vallavalitsusele. Seejärel kooskõlastatakse aruanne hoolekoguga ja vallavalitsusega.

3.4 Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

3.5 Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

3.6 Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamisel ning neid kasutatakse järjepidevalt kooli iga-aastase üldtööplaani koostamisel ja arengukava tegevuskava täiendamisel.